

Zin in een uitdagende rol om het management te ondersteunen met de boekhouding en HR?

Dan Is EGEDA the place to be.

Allround medewerker Boekhouding & HR

Een woordje over het bedrijf en de rol

Als **B2B sales & marketing bedrijf** in de **HVAC & Sanitair** vertegenwoordigt Egeda enkele grote merken in de Benelux. Wij zetten vol in op **innovatie**, groei en continue vernieuwing van ons productportfolio. We zijn op zoek naar een persoon die ervoor zorgt dat onze boekhouding en de daarbij horende administratie tot in de puntjes verzorgd wordt.

Als **allround medewerker Boekhouding en HR** kom je terecht in een bedrijf dat 70 jaar bestaat, maar de mentaliteit heeft van een scale-up. Je maakt deel uit van een sterk verjongd team dat de wil en ambitie heeft om verder te groeien en successen te boeken.

Kan het een match worden?

Bij een uitdagende job hoort vanzelfsprekend ook een gemotiveerde collega die met veel goesting en zin voor resultaat ons backoffice team wil versterken. Als jij het **ondernemend** type bent die de dingen in handen neemt en je jezelf in de volgende eigenschappen herkent, nodigen we jou met plezier uit voor een eerste kennismaking:

Boekhouding

- Je beschikt over een **bachelor boekhouding** of **gelijkwaardig door vorige ervaringen** op een financiële afdeling.
- Je ben een **allround-boekhouder** en kent de voornaamste processen (facturatie, bankboekingen, AP,AR, betalingen, journaalboekingen, afsluit, btw-aangiftes, ...)
- Kennis van **Business Central** is een serieuze streep voor, maar bovenal zoeken we iemand die de dingen vastneemt en zich verder wil ontwikkelen. Kennis van AS400 is een plus.
- Liefst ervaring, maar minstens interesse om **financiële rapportering en budgettering** verder uit te bouwen.

HR

- Je gaat **zorgvuldig, accuraat en met verantwoordelijkheidsgevoel** aan de slag. Daarenboven sta je open om met deze talenten ook te ondersteunen in het vakgebied HR.
- **Binnen HR verzorg je een correcte administratie** van arbeidscontracten, verzekeringen, lonen, vakanties etc.
- Vanuit je HR-rol sta je ook in voor de contacten met het **sociaal secretariaat**.

Algemeen

- Je hebt veelvuldig **contact met je collega's** van de verschillende teams en stemt regelmatig met hen af over de door hen op te volgen klanten, leveranciers en facturen.
- Door je sterke verantwoordelijkheidszin en positieve ingesteldheid help je op jouw manier mee aan de **verdere uitbouw** van **Egeda**.
- Uitstekende kennis van het **Nederlands**, maar ook in het **Frans** kan je je vlot uitdrukken.

Wat bieden wij?

Een uitdagende en afwisselende job in een bruisend bedrijf! Als firma trekken we volop de kaart van de **innovatie** en zijn we voortdurend op zoek naar de laatste nieuwe trends. Je krijgt de kans om verantwoordelijkheid op te nemen en jezelf te ontwikkelen zodat jij hét aanspreekpunt wordt voor alle financiële vragen.

Wij hopen dat we samen met jou en de ervaring die je meeneemt te kunnen schrijven aan een succesverhaal van lange duur, alsook een leuke, vriendschappelijke samenwerking. We zijn een echte Belgische KMO en hechten veel belang aan het feit dat jij je goed voelt binnen onze organisatie. Een **uitgebreide opleiding**, een **competitief salarispakket (laptop, maaltijdcheques, groepsverzekering, fietsleasing...)**, **mogelijkheid tot thuiswerk én de leukste collega's** van het land, horen daar allemaal bij! Daarboven zijn we in **volle transitie** met de instap van een nieuwe generatie. In dit proces bepaal je mee de accenten en geef je vorm aan de afdeling '**backoffice**' van de toekomst!

Spreekt deze boeiende rol binnen ons enthousiast commercieel team je aan, reageer dan snel via HR@egeda.be.